

## Politika sigurnosti informacija - ISMS

### 1. Namena

Namena sigurnosti upravljanja informacijama je da obezbedi i zaštiti informacije i imovinu od svih pretnji, bilo internih ili eksternih, slučajnih ili namernih kroz uspostavljanje, implementaciju, izvršavanje, nadziranje, preispitivanje, održavanje i poboljšanje sistema upravljanja sigurnošću informacija (ISMS). Implementacija ove politike i pravila je važna za održavanje integriteta informacionog sistema za pružanje usluga osoblju Organizacije i drugim zainteresovanim stranama.

Politika obezbeđuje i garantuje:

- informacije će biti zaštićene od neovlašćenog pristupa istim
- održavaće se poverljivost informacija
- informacije neće biti otkrivene neovlašćenim osobama bilo slučajnim ili namernim aktivnostima
- integritet informacija će se sačuvati kroz zaštitu od neovlašćene izmene
- mogućnost pristupa i izmene informacija ovlašćenim licima kada je to potrebno.
- biće obezbeđena usaglašenost sa svim kontrolnim i zakonskim zahtevima.
- podrška politici kroz kontinualne poslovne planove koji će se određivati, održavati i testirati u stalnom praktičnom radu
- obuka se obavlja kroz sve organizacione delove AB Softa
- sve povrede sigurnog rukovanja informacijama će se razmatrati i istražiti
- sve povrede sigurnosti će se dokumentovati i istražiti

### 2. Područje primene

Svi zaposleni su odgovorni za implementaciju politike sigurnosti i zaštite informacija i moraju da pruže podršku upravnim organima koji su propisali politiku i pravila.

### 3. Ciljevi

- Zaštita informacione imovine
- Pružanje pouzdane informacije zaposlenima i čuvanje njihove poverljivosti u svim slučajevima pristupa postojećim informacijama.

### 4. Svrha

Da indentifikuje rizike po imovinu, vrednost imovine i da se utvrde moguća ranjivost i potencijalni uzroci nekog neželjenog incidenta koji mogu dovesti do štete na sistemu ili u Organizaciji.

Da se upravlja sa rizicima na prihvatljivom nivou kroz dizajniranje, implementaciju i održavanje ISMS. Da je u saglasnosti sa drugim standardima, zakonskim aktima i podaktima i dokumentima Organizacije .

Da je u saglasnosti sa ugovorenim obavezama,

Da je u saglasnosti sa svim uputstvima Organizacije,

Da obezbeđuje delovanje u saglasnosti sa standardom ISO27001:2005,

Da obezbeđuje da se postigne i održava sertifikat ISO27001:2005.